

契約番号 0000000000

アプラス家賃サービス「プラス」申込書兼契約書

管理コード
 お客さまがお申込み(ご契約)される会社名
株式会社アプラス
 2019年3月改訂 | 個人情報共同利用版-KI対応版

申込日 20 年 月 日 契約日 20 年 月 日

太枠内にご記入ください **お申込み(ご契約)の内容**

場のつお
合おい申
が電て込
が話、み
ざをア
いさ
ませ
すて
さい
い
よ
た
り
内
だ
確
容
に
認
め
て
い
た
だ
し
ま
す

私(申込者(契約者含む))は、本申込に係る別紙(帳票管理番号677-8000)記載の「個人情報の取扱いに関する同意条項」および「お申込みの内容(約款)」の条項に同意のうえ、申込み(契約を含む)します。
 また、私(申込者(契約者含む))は、本申込み(契約を含む)に係る審査のためもしくは債権管理のために、貴社が必要と認められた場合には、私の住民票を貴社が取得し利用することに同意するものとします。

代筆不可

FAX 方向

※押印箇所：申込者(契約者)(2箇所)

お客さま確認欄

私(申込者(契約者含む))は、賃貸借契約書および賃貸借契約特約内容の説明を受け理解し、以下の申込みに関するお客さまお受取書面(帳票管理番号：677-8000)を確かに受領しました。
 (受取書面)
 ①賃貸サービス「プラス」契約について
 ②個人情報の取扱いに関する同意条項
 ③お申込みの内容(約款)
 ④アプラス家賃サービス「プラス」申込書兼契約書(写し)

署名(自署) 

申込者(契約者)

フリガナ
 生年月日 昭・平 (才) 性 男・女
 年 月 日 別 女
 自宅電話 - -
 携帯電話 - -

フリガナ
 〒 フリガナ

お住まい (1)アパート (2)借家 (3)社宅・寮 (4)賃貸マンション (5)公営住宅 (6)家族所有 (7)自己所有
 居住年数 年 月 家族 (1)独身(家族別居) (2)独身(家族同居) (3)既婚・子供なし (4)既婚・子供(人)

E-mail アドレス

お勤め先
 フリガナ
 勤務先電話 - -
 営内 勤 年 統
 所 属 従 業 員 人

税 申 込 者 万 円
 お 事 業 (1)学生 (3)会社員 (4)公務員 (5)自営業 (6)自由業
 ※お勤め先以外に収入がある場合、合算収入をご記入ください。
 ・同居予定の方の収入をご記入ください。※申込者が学生の場合は、同居予定にかかわらず、*世帯主の収入をご記入ください。

入居理由 (1)結婚 (2)旧住居が狭い (3)転勤 (4)転職 (5)通勤時間 (6)家賃が高い (7)建替え (8)環境 (9)独立 (10)就職・入学 (99)その他()

*世帯主：主として生計を維持している方。学生の場合は一般的に父(母)。

連絡先 お一人住まいの方、単身赴任の方は、ご実家または連絡先についてご記入ください。

ご住所 〒 -)

電話番号 - - 申込者との関係 実家 (その他) ()

賃貸借借約内容

賃貸借日 20 年 月 日 入居日 20 年 月 日
 賃貸借期間 自 20 年 月 日 ~ 至 20 年 月 日

建物名 フリガナ 部屋番号
 所在地 〒 フリガナ
 駐車場名

入居者
 1.本人
 2.本人およびその家族
 3.本人以外

本人以外の場合にご記入ください
 お仕事 (1)学生 (2)年金受給者 (3)その他() 申込者との関係 年齢 才

a. 賃料										円
b. 管理費・共益費										
c. 駐車場料金										
d.										
e.										
f. 月額賃借費用合計金										
g. その他費用等										賃貸人または賃貸人代理人からの通知による金額
h. 事務手数料										(f+g)×1.5%
i. 月額支払合計金										f+g+h

初回事務手数料 f x 50% 初回に加算請求されます。

支払内容
 初回支払対象 20 年 月 分家賃、および事務手数料 支払方法 口座振替
 初回支払日 20 年 月 27日 支払日 毎月27日

※月分のお家賃を当月27日(非営業日の場合は翌金融機関営業日)に口座振替いたします。前日までに指定口座にご入金願います。

賃貸人
 管理会社コード 6801150000
 名称 株式会社東栄ハウス
 住所 愛知県一宮市木曾川黒田字山1-2
 電話 0586-64-9638
 FAX 0586-64-9639
 担当者氏名

賃借人
 名称
 住所
 電話
 FAX
 担当者氏名

お申込上のご注意

- お支払いは、毎月27日(非営業日の場合は翌金融機関営業日)となりますので、口座振替の方は期日の前日までにご入金ください。
- お申込みについてのお問合わせ・ご相談は「家賃サービス「プラス」契約について」をご参照のうえご連絡ください。
- ボールペンでのご記入は受付できませんので、ご注意ください。また、修正液・修正テープのご使用はできません。

別紙特約事項

- ・乙は本契約開始日より1年未満で退去する場合、甲に賃料1ヶ月分の違約金を支払うものとする。
- ・更新事務手数料15,000円税別/2年毎の支払いは契約更新月の賃料と併せて引き落とすものとする。
- ・退去時原状回復の際、ハウスクリーニング費用、鍵交換費用、表替え費用、襖貼替費用は入居の長短に関わらず借主負担とする。
- ・乙が甲に対する賃料等の立替払いを第三者に委託する場合、乙の当該第三者に対する立替金償還債務の支払いの遅滞は、乙の甲に対する賃料等の支払い債務の遅滞とみなされ、甲はこれに基づいて、甲乙間の賃貸借契約を解除することができるものとする。
- ・賃貸借契約の終了に伴う乙の賃貸物件の明渡しに関して、甲が法的手続（訴訟手続、保全手続、強制執行手続等）を取った場合に生じる一切の費用（印紙代、郵券代等のいわゆる狭義の訴訟費用のみならず、弁護士費用、執行補助者費用、残置動産撤去費用等を含む）は、全て乙が負担するものとする。
- ・本契約において、乙はアプラス家賃サービスを利用するものとし、その保証料は借主負担とする。
（初回保証料：初回引落時に賃料総額の50%、月額保証料：毎月支払総額の1.5%、更新料なし）
- ・乙は本契約期間中JBRに加入するものとし、その費用月額1,500円税別は賃料と併せて支払うものとする。

以下余白。

年 月 日

貸主：住所
氏名

㊞

借主：住所
氏名

㊞