

契約番号 00000000

アプラス家賃サービス「プラス」申込書兼契約書

管理コード
 お客さまがお申込み(ご契約)される会社名
 株式会社アプラス
 2019年3月改訂 | 個人情報共同利用版-K1対応版

申込日 20 年 月 日 契約日 20 年 月 日

太枠内にご記入ください **お申込み(ご契約)の内容**

場のつお
合おい申
が電て込
話、み
ざをア
いさ
ませ
すて
さい
いよ
たり
だ
確
容
く認
に

私(申込者(契約者含む))は、本申込に係る別紙(帳票管理番号677-8000)記載の「個人情報の取扱いに関する同意条項」および「お申込みの内容(約款)」の条項に同意のうえ、申込み(契約を含む)します。
 また、私(申込者(契約者含む))は、本申込み(契約を含む)に係る審査のためもしくは債権管理のために、貴社が必要と認めた場合には、私の住民票を貴社が取得し利用することに同意するものとします。

お客さま確認欄
 私(申込者(契約者含む))は、賃貸借契約書および賃貸借契約特約内容の説明を受け理解し、以下の申込みに関するお客さまお受取書面(帳票管理番号: 677-8000)を確かに受領しました。
 (受取書面)
 ①賃貸サービス「プラス」契約について
 ②個人情報の取扱いに関する同意条項
 ③お申込みの内容(約款)
 ④アプラス家賃サービス「プラス」申込書兼契約書(写し)
 署名(自署) 印

代筆不可

お名前(自署)	フリガナ		生年月日	昭・平 (才)	性	男・女
				年 月 日	別	
			自宅電話	-		-
			携帯電話	-		-
住所	〒 [] [] フリガナ					
お住まい	(1)アパート (2)借家 (3)社宅・寮 (4)賃貸マンション (5)公営住宅 (6)家族所有 (7)自己所有	居住年数	年 月	ご家族	(1)独身(家族別居) (2)独身(家族同居) (3)既婚・子供なし (4)既婚・子供(人)	
E-mailアドレス						
お勤め先	フリガナ	勤務先電話	-	営内	所属	勤続年数
	所在地					従業員
税収	申込者 万円	お仕事	(1)学生 (3)会社員 (4)公務員 (5)自営業 (6)自由業 (7)その他	※お勤め先以外に収入がある場合、合算収入をご記入ください。		
同居予定者	万円	本人からみた関係	(1)配偶者 (2)父母 (3)子供 (4)兄弟姉妹 (5)その他	※同居予定の方の収入をご記入ください。※申込者が学生の場合は、同居予定にかかわらず、*世帯主の収入をご記入ください。		
入居理由	(1)結婚 (2)旧住居が狭い (3)転勤 (4)転職 (5)通勤時間 (6)家賃が高い (7)建替え (8)環境 (9)独立 (10)就職・入学 (99)その他					

FAX 方向

※押印箇所：申込者(契約者)(2箇所)

連絡先 お一人住まいの方、単身赴任の方は、ご実家または連絡先についてご記入ください。

ご住所 〒 [] []

電話番号 [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

申込者との関係 実家 その他 ()

賃貸借借約内容	賃貸借日	20 年 月 日	入居日	20 年 月 日															
	賃貸借期間	自 20 年 月 日	至	20 年 月 日															
	賃借物件	フリガナ																	
	建物名	フリガナ																	
	所在地	〒 [] [] フリガナ																	
	駐車場名																		
契約内容	入居者	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>入居者</th> <th colspan="2">本人以外の場合にご記入ください</th> </tr> <tr> <td>1.本人</td> <td>お仕事</td> <td>申込者との関係</td> </tr> <tr> <td>2.本人およびその家族</td> <td>(1)学生</td> <td>年齢</td> </tr> <tr> <td>3.本人以外</td> <td>(2)年金受給者</td> <td>才</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(3)その他()</td> <td></td> </tr> </table>			入居者	本人以外の場合にご記入ください		1.本人	お仕事	申込者との関係	2.本人およびその家族	(1)学生	年齢	3.本人以外	(2)年金受給者	才		(3)その他()	
	入居者	本人以外の場合にご記入ください																	
1.本人	お仕事	申込者との関係																	
2.本人およびその家族	(1)学生	年齢																	
3.本人以外	(2)年金受給者	才																	
	(3)その他()																		
立替月額賃借費用等	a. 賃料			円															
	b. 管理費・共益費																		
	c. 駐車場料金																		
	d.																		
	e.																		
	f. 月額賃借費用合計金																		
	g. その他費用等	賃貸人または賃貸人代理人からの通知による金額																	
	h. 事務手数料	(f + g) × 1.5 %																	
	i. 月額支払合計金	f + g + h																	

お申込上のご注意

- お支払いは、毎月27日(非営業日の場合は翌金融機関営業日)となりますので、口座振替の方は期日の前日までにご入金ください。
- お申込みについてのお問い合わせ・ご相談は「家賃サービス「プラス」契約について」をご参照のうえご連絡ください。
- ボールペンでご記入ください。
 ※鉛筆・シャープペン・消えるペンでのご記入は受付できませんので、ご注意ください。また、修正液・修正テープのご使用はできません。

初回事務手数料 f x 50 % 初回に加算請求されます。

支払内容
 初回支払対象 20 年 月 日 分家賃・および事務手数料 支払方法 口座振替
 初回支払日 20 年 月 27日 支払日 毎月27日

※押印箇所：申込者(契約者)(2箇所)

賃借人	管理会社コード	6 8 0 1 1 5 0 0 0 0	賃借人	名称	株式会社東栄ハウス
	名称	株式会社東栄ハウス		住所	愛知県一宮市木曾川黒田字山1-2
	住所	愛知県一宮市木曾川黒田字山1-2		電話	0586-64-9638
	電話	0586-64-9638		FAX	0586-64-9639
	FAX	0586-64-9639		担当者氏名	

別紙特約事項

- ・乙は本契約開始日より1年未満で退去する場合、甲に賃料1ヶ月分の違約金を支払うものとする。
- ・更新事務手数料15,000円税別/2年毎の支払いは契約更新月の賃料と併せて引き落とすものとする。
- ・退去時原状回復の際、ハウスクリーニング費用、鍵交換費用、表替え費用、襖貼替費用は入居の長短に関わらず借主負担とする。
- ・乙が甲に対する賃料等の立替払いを第三者に委託する場合、乙の当該第三者に対する立替金償還債務の支払いの遅滞は、乙の甲に対する賃料等の支払い債務の遅滞とみなされ、甲はこれに基づいて、甲乙間の賃貸借契約を解除することができるものとする。
- ・賃貸借契約の終了に伴う乙の賃貸物件の明渡しに関して、甲が法的手続（訴訟手続、保全手続、強制執行手続等）を取った場合に生じる一切の費用（印紙代、郵券代等のいわゆる狭義の訴訟費用のみならず、弁護士費用、執行補助者費用、残置動産撤去費用等を含む）は、全て乙が負担するものとする。
- ・本契約において、乙はアプラス家賃サービスを利用するものとし、その保証料は借主負担とする。
（初回保証料：初回引落時に賃料総額の50%、月額保証料：毎月支払総額の1.5%、更新料なし）
- ・乙は本契約期間中JBRに加入するものとし、その費用月額1,500円税別は賃料と併せて支払うものとする。

以下余白。

年 月 日

貸主：住所
氏名

㊞

借主：住所
氏名

㊞