

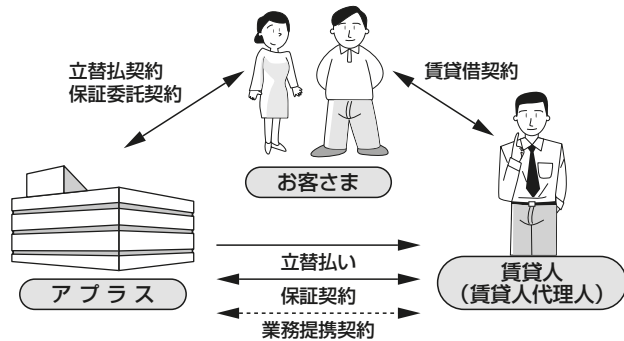
# 家賃サービス「プラス」契約について

## 1. 契約内容を明らかにした書面はよく読みましょう。

- 「契約内容を明らかにした書面」(本「家賃サービス「プラス」契約について」と「アプラス家賃サービス「プラス」申込書兼契約書」)をよくお読みください。
- 「契約内容を明らかにした書面」の中で不明な点がありましたら、賃貸借契約については、賃貸人(賃貸人代理人)、家賃サービス「プラス」(お支払いに関すること)については、アプラスにおたずねください。
- 「家賃サービス「プラス」契約について」と「アプラス家賃サービス「プラス」申込書兼契約書」(写し)は大切に保管してください。

## 2. 家賃サービス「プラス」の仕組み

この家賃サービス「プラス」は、三者間の取引です。

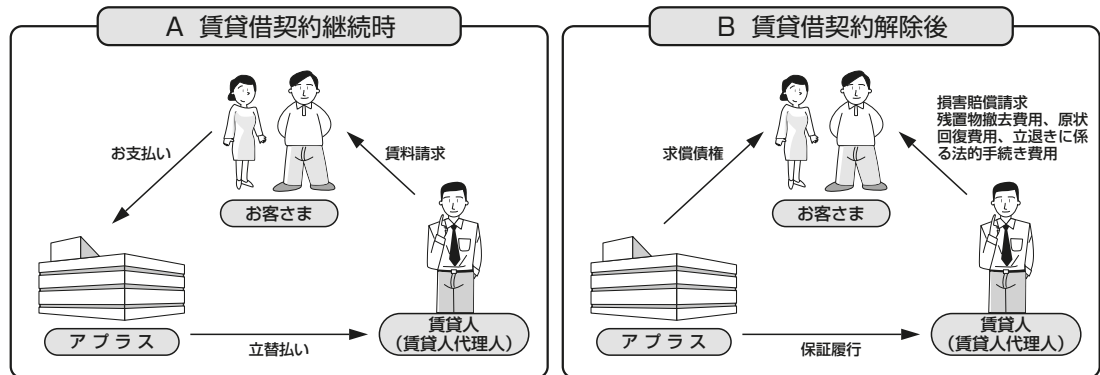


- お客さまがこの家賃サービス「プラス」を利用して賃貸借契約を締結された場合、家賃、管理費・共益費、駐車場代金等の賃借費用等はアプラスがお客さまに代わって立替払いします。お客さまは賃借費用等をアプラスの口座振替の仕組みを利用して、アプラスにお支払いいただくこととなります。
- また、延滞等により賃貸借契約を解除された場合は、お客さまが賃貸人に対して負担すべき債務や費用等をアプラスがお客さまに代わって保証履行いたします。アプラスが保証する債務等の範囲は、以下の通りです。

- ① 賃貸借終了から物件明渡日までに発生する損害賠償債務 ※①～③の合計24ヶ月分まで
- ② 残置物の撤去費用 (賃料の1ヶ月分)
- ③ 賃借物件の原状回復費用 (賃料の2ヶ月分上限)
- ④ 立退きに係る法的手続き費用 (訴訟費用、保全費用、強制執行費用、弁護士費用等) 但し200万円を上限とします。

- 上の図のようにお客さまは賃貸人と賃貸借契約を結ぶだけでなく、別にアプラスと立替払契約と保証委託契約を結ぶこととなります。
- また、Aの図は、月々の立替金の弁済がされており賃貸借契約が継続している場合の請求とお金の流れを表しています。Bの図は、月々の弁済金の延滞に伴い賃貸借契約が解除された後の債権債務の関係を表しています。お客さまに対する賃貸人からの損害賠償請求や費用の請求についてはアプラスが保証履行して支払います。アプラスはこれにより求償権を得ますので、お客さまはアプラスに対して求償債務を返済する義務が生じることを表しています。
- ※一定の場合にはアプラスが保証契約を解除することがあります。詳しくは「お申込みの内容」をご参照願います。

- 家賃サービス「プラス」契約に関して、お客さまの情報が個人信用情報機関に「カード商品」または別途個人信用情報機関が指定する名称にて登録されます。詳しくは、「個人情報の取扱いに関する同意条項」をご参照ください。



## 3. 月々の家賃お支払いについて

毎月27日に翌月分の家賃をお引落としさせていただきます。  
(例) 11月分家賃→10月27日引落とし

## 4. 賃貸借契約を更新される時は…

- 賃貸借契約の期間満了後も引き続きお住まいになる場合は、賃貸人(賃貸人代理人)より更新内容が案内されます。詳細は賃貸人(賃貸人代理人)にご確認ください。

## 5. 賃貸借契約を解約(終了)される時は…

- 賃貸借契約で定めた期日を前もって、賃貸借契約を解約(終了)し賃借物件を明渡される時は、明渡し予定日を賃貸人(賃貸人代理人)にご連絡ください。

### ご注意

契約はあなたご自身のものです。かりにお客さまが単に名義を貸したとしても、お客さまに支払い責任がございます。どんなに親しい人からたのまれても、他人に名義を貸すのは絶対にやめましょう。

### お願い

新しい電話番号が決定しましたら…  
契約後、ご住所を変更される場合は…  
アプラス家賃サービス係まで  
ご連絡をお願いします。

信販会社への  
問い合わせ・相談窓口は…



家賃サービスに関するお問合わせ先

- 家賃サービス係 ☎ 0570-064-263
- ※0570(ナビダイヤル)は有料です。
- ※電話番号は、お間違いのないようお願いいたします。

## 個人情報取扱いに関する同意条項

### 第1条 (個人情報の収集・利用の同意)

(1)申込者(契約者を含む。以下「私」といいます)は、株式会社アプラス(以下「会社」といいます)が立替払契約および保証委託契約(申込を含む。以下「本契約」といいます)ならびに今後の取引に係る会社との取引の与信判断、与信後の管理のため、以下の各号の情報(以下「個人情報」といいます)を、保護措置を講じたうえで収集し利用することおよび以下の会社の関連会社(以下単に「関連会社」といいます)と共同して利用することに同意します。なお、関連会社は今後の取引に関わる関連会社との取引の与信判断、与信後の管理のために個人情報を利用します。

- ①会社所定の申込書兼契約書(以下、「申込書等」といいます)に私が記載した氏名、年齢、生年月日、住所、電話番号(携帯電話番号を含む)、Eメールアドレス、勤務先、家族構成、住居状況、運転免許証等の記号番号等の「属性情報」(本契約締結後に会社が私から通知を受ける等により知り得た変更情報を含む)
- ②本契約に関する契約の種類、申込日、契約日、支払方法、振替口座等の「契約情報」
- ③本契約に関する利用開始後の返済残高・月々の返済状況、履歴等に関する「取引情報」
- ④私が申告した私の年収(世帯年収を含む)、資産、負債、会社が収集している他のクレジット等の利用履歴および債務の返済状況等の「支払能力の判断のための情報」

### 【個人情報を会社と共同して利用する会社の関連会社】

- 社名:株式会社アプラスフィナンシャル  
住所:大阪市浪速区湊町一丁目2番3号
  - 社名:株式会社アプラスパーソナルローン  
住所:大阪府吹田市豊津町9番1号  
(共同利用における管理責任事業者名称:株式会社アプラス)
- (2)私は、会社が本契約を行う者が私に相違ないかを確認するため、運転免許証、パスポート等の証明書の記載内容を確認すること(写しの入手を含む)または会社が住民票の写し等を徴求すること(本契約締結後に住所確認を行う場合を含む)に同意します。
- (3)私は、会社が本契約の締結内容および後日の交渉内容を事後の証跡のために収集することに同意します。
- (4)会社は、個人情報等を、契約終了後5年間保有するものとします。ただし、他の法令等で保有期間の定めがあるものについては、当該法令の定めによります。
- (5)私は、申込書等に記載の貸貸人もしくは貸貸人代理人が本条第1項①の個人情報について、私から通知を受ける等の方法により変更情報を知った場合には、申込書等に記載の貸貸人もしくは貸貸人代理人が会社に対して、会社における与信後の管理のために、当該情報を提供することに同意します。
- (6)私は、申込書等に記載の貸貸人もしくは貸貸人代理人が私との賃貸借契約の更新、管理等のために本条第1項①、②、③のうち必要な範囲で個人情報を会社から提供を受けることに同意します。

### 第2条 (個人情報の与信関連業務以外の利用)

- (1)私は、会社が、会社の「ショッピングクレジット事業」「カード事業」「集金代行事業」「リース事業」「融資事業」「保証事業」その他会社の定款に記載されている事業における以下の利用目的の達成に必要な範囲において、第1条第1項①、②および③のうち履歴に関する個人情報を利用することに同意します。
- ①新商品情報のお知らせ、関連するアフターサービスのために利用する場合。
  - ②市場調査、商品開発のために利用する場合。
  - ③書面やその他媒体(電話、Eメール、携帯電話番号宛にショートメッセージサービスの方法により送信するものを含む)による広告宣伝、販売促進活動、営業案内、貸付の契約に関する勧誘のために利用する場合。なお、会社の具体的な事業内容については、会社のホームページに掲載しております。
- (2)私は、関連会社が、前項各号に定める利用目的の達成に必要な範囲において、第1条第1項①、②および③のうち履歴に関する個人情報を利用することに同意します。
- (3)私は、会社が、会社の親会社・子会社・グループ企業・提携先企業から委託

を受けて、当該企業の広告宣伝、販売促進活動等を実施する目的のため、第1条第1項①、②および③のうち履歴に関する個人情報を利用することに同意します。

### 第3条 (新生銀行グループにおける共同利用)

私は、会社が、株式会社新生銀行(以下「新生銀行」といいます)およびそのグループ企業(ただし、会社の関連会社を除く。以下新生銀行と併せて「新生銀行グループ」といいます)のうち個人情報との共同利用について提携する企業における以下の利用目的の達成に必要な範囲において、第1条第1項①乃至④の個人情報(ただし、次条の個人情報機関から取得した個人情報を除く)をこれらの者と共同して利用することに同意します。なお、当該共同利用に関する個人情報の管理については、新生銀行が責任を有するものとします。

- ①私への新生銀行グループ各社および提携会社の各種商品・サービスのご提案、ご案内のため
- ②私が利用されている商品・サービスのアフターサービス、およびグループ特典・優遇のご提供のため
- ③各種商品・サービスのご提供に際しての判断のため
- ④新生銀行グループによる各種リスクの把握、与信後の管理および適切な経営管理のため

※新生銀行グループとは、新生銀行、ならびに新生銀行の有価証券報告書等に記載する新生銀行の連結子会社および持分法適用関連会社をいい、共同利用する場合は、そのうち個人情報の共同利用について提携する企業名を別途会社のホームページにて公表します。

### 第4条 (個人情報機関への登録・利用の同意)

- (1)私は、会社が加盟する個人情報機関(個人の支払能力に関する情報の収集および加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者。以下「加盟機関」といいます)および加盟機関と提携する個人情報機関(以下「提携機関」といいます)に照会し、私の個人情報(加盟機関の加盟会員によって登録される情報、官報情報など加盟機関が独自に収集・登録する情報を含む)が登録されている場合には、私の支払能力の調査の目的に限り、それを利用することに同意します。
- (2)私は、本契約に関する客観的な取引事実に基づく個人情報が、加盟機関に下表に定める期間登録され、加盟機関および提携機関の加盟会員により、私の支払能力に関する調査(与信判断のほか与信後の管理を含む。以下同じ)の目的に限り利用されることに同意します。
- (3)加盟機関の名称・住所・問い合わせ電話番号は以下のとおりです。なお、会社が本契約期間中に新たに個人情報機関に加盟し、私の個人情報を登録・利用する場合は、別途書面により通知し、同意を得るものとします。
- 名称:株式会社シー・アイ・シー(略称C I C)  
住所:〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7  
新富ファーストウエスト15F  
電話番号:ナビダイヤル 0570-666-414  
URL: <https://www.cic.co.jp/>

| 登録情報                       | 登録期間                |
|----------------------------|---------------------|
| ①氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先等の本人情報 | 下記のいずれかが登録されている期間   |
| ②本契約に係る申込みをした事実            | 会社が信用情報を照会した日より6ヶ月間 |
| ③本契約に関する客観的な取引事実           | 契約期間中および契約終了後5年以内   |
| ④債務の支払を延滞等した事実             | 契約期間中および契約終了後5年間    |

加盟機関へ登録する情報は、氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、運転免許証等の記号番号等の本人を特定するための情報、契約の種類、契約日、契約額または利用可能枠、貸付額、保証額、商品名およびその数量・回数・期間、支払回数等の契約内容に関する情報、および利用残高、割賦残高、年間請求予定額、支払日、完済日、延滞等の支払状況に関する情報の全部または一部となります。また、これらの項目以外に、本人確認資料の紛失・盗難、与信自粛申出等の本人申告情報が登録されます。

(4)提携機関の名称・住所・電話番号は以下のとおりです。

- ①名称:株式会社日本信用情報機構(略称J I C C)  
住所:〒110-0014 東京都台東区北上野一丁目10番14号  
住友不動産上野ビル5号館  
電話番号:ナビダイヤル 0570-055-955  
URL: <https://www.jicc.co.jp/>

②名称:全国銀行個人信用情報センター(略称K S C)

住所:〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1

電話番号:03-3214-5020

URL: <https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/>

※J I C CおよびK S Cの加盟会員により利用される個人情報は、上記表中の「④債務の支払を延滞等した事実」となります。

### 第5条 (個人情報の預託等の同意)

(1)私は、会社が事務処理(コンピュータ事務、代金決済事務およびこれらに付随する事務等)を第三者に業務委託する場合に、会社が個人情報の保護措置を講じたうえで、第1条第1項により収集した個人情報を受託者に預託することに同意します。

(2)私は、会社が債権管理回収業に関する特別措置法に基づき、下記債権回収会社に債権回収の委託(債権譲渡を含む)をする場合、第1条第1項①、②、③の情報を下記債権回収会社に預託・提供することに同意します。

### 【会社が債権回収の委託をする債権回収会社】

- 名称:エム・ユー・フロンティア債権回収株式会社  
住所:〒164-0012 東京都中野区本町2丁目46番1号
- 名称:アルファ債権回収株式会社  
住所:〒163-1108 東京都新宿区西新宿6丁目22番1号  
新宿スクエアタワー8階

### 第6条 (個人情報の開示・訂正・削除)

(1)私は、会社および第4条で記載する個人情報機関に収集されている自己に関する個人情報、個人情報の保護に関する法律に定めるところにより開示するよう請求することができるものとします。

①会社に開示を求める場合には、第11条に記載の窓口にご連絡ください。開示請求手続き(受付窓口、受付方法、必要な書類、手数料等)の詳細についてお答えします。また、開示請求手続きにつきましては、会社のホームページに掲載しております。

②個人情報機関に開示を求める場合には、第4条に記載の個人情報機関に連絡してください。

(2)前項に基づく会社への開示請求により、個人情報の内容が事実でないことが判明した場合には、会社はすみやかに訂正または削除に応じるものとします。

### 第7条 (本条項不同意の場合の措置)

私は、私が本契約において必要な記載事項(申込書等に記載すべき事項)の記載を希望しない場合、または第2条および第3条①を除く本条項の内容の全部又は一部を承認できない場合は、会社が本契約を拒否する場合があります。

### 第8条 (利用停止の申出)

第2条および第3条による同意を得た範囲内で会社が個人情報を利用している場合であっても、私が第2条および第3条①の目的での利用停止の申出をした場合は、会社はそれ以降の当該目的での利用を停止する措置を取るものとします。ただし、会社が送付する「ご返済予定表」等に同封する封入物の送付停止の申出はできないものとします。

### 第9条 (契約が不成立の場合の同意)

私は、本契約が不成立の場合であっても、本条項により申込みをした事実の情報を、私の支払能力の調査のために、加盟機関が第4条記載の期間登録し、加盟機関の会員に利用されることに同意するものとします。

### 第10条 (条項の変更)

本条項は、法令に定める手続きにより、必要な範囲内で変更できるものとします。

### 第11条 (個人情報に関する問い合わせ窓口)

個人情報については、個人情報管理室が責任部署になります。なお、個人情報の開示・訂正・削除に関する請求窓口、個人情報に関するお問合わせ先は以下のとおりです。

住 所:吹田市豊津町9番1号 パシフィックマークス江坂  
担当部署:株式会社アプラス お客さま相談室  
電話番号:0570-001-770 ※0570(ナビダイヤル)は有料です。  
※電話番号は、お間違いのないようお願いいたします。

URL: <https://www.aplus.co.jp/>



契約番号 00000000

# アプラス家賃サービス「プラス」申込書兼契約書

管理コード  
 お客さまがお申込み(ご契約)される会社名  
**株式会社アプラス**  
 2019年3月改訂 | 個人情報共同利用版-KI対応版

申込日 20 年 月 日 契約日 20 年 月 日

太枠内にご記入ください **お申込み(ご契約)の内容**

場のつお  
 合おい申  
 が電て込  
 が話、み  
 ざをア  
 いさ  
 ませ  
 さい  
 ます  
 てす  
 さい  
 いた  
 り内  
 だ確  
 認に

私(申込者(契約者含む))は、本申込に係る別紙(帳票管理番号677-8000)記載の「個人情報の取扱いに関する同意条項」および「お申込みの内容(約款)」の条項に同意のうえ、申込み(契約を含む)します。  
 また、私(申込者(契約者含む))は、本申込み(契約を含む)に係る審査のためもしくは債権管理のために、貴社が必要と認めた場合には、私の住民票を貴社が取得し利用することに同意するものとします。

### お客さま確認欄

私(申込者(契約者含む))は、賃貸借契約書および賃貸借契約特約内容の説明を受け理解し、以下の申込みに関するお客さまお受取書面(帳票管理番号: 677-8000)を確かに受領しました。  
 (受取書面)  
 ①賃貸サービス「プラス」契約について  
 ②個人情報の取扱いに関する同意条項  
 ③お申込みの内容(約款)  
 ④アプラス家賃サービス「プラス」申込書兼契約書(写し)

署名(自署)

代筆不可

FAX 方向

|         |  |          |  |  |       |     |
|---------|--|----------|--|--|-------|-----|
| お名前(自署) | フリガナ   |          | 生年月日                                     | 昭・平 (才)  | 性     | 男・女 |
|         |  |          | 年月日                                      | 年 月 日  | 別     |     |
| 住所      | 〒 [ ] [ ] フリガナ   |          | 自宅電話                                     | -  | -     |     |
|         |  |          | 携帯電話                                     | -  | -     |     |
| お住まい    | (1)アパート (2)借家 (3)社宅・寮 (4)賃貸マンション (5)公営住宅 (6)家族所有 (7)自己所有                             | 居住年数     | 年 月                                      | ご家族 (1)独身(家族別居) (2)独身(家族同居) (3)既婚・子供なし (4)既婚・子供(人) |       |     |
|         | E-mail アドレス  |          |  |  |       |     |
| お勤め先    | フリガナ   |          | 勤務先電話                                    | -  | -     |     |
|         | 所在地  | 営内所属     | 業内容                                      | 勤続年数   | 従業員 人 |     |
| 税込年収    | 申込者 万円   | お仕事      | (1)学生 (3)会社員 (4)公務員 (5)自営業 (6)自由業 その他( ) |  |       |     |
|         | 同居予定者 万円   | 本人からみた関係 | (1)配偶者 (2)父母 (3)子供 (4)兄弟姉妹 (5)その他( )     |  |       |     |
| 入居理由    | (1)結婚 (2)旧住居が狭い (3)転勤 (4)転職 (5)通勤時間 (6)家賃が高い (7)建替え (8)環境 (9)独立 (10)就職・入学 (99)その他( ) |          |  |  |       |     |

\*世帯主: 主として生計を維持している方。学生の場合は一般的に父(母)。

**連絡先** お一人住まいの方、単身赴任の方は、ご実家または連絡先についてご記入ください。

ご住所 〒 [ ] [ ]

電話番号 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

申込者との関係 **実家** (その他) ( )

|           |                         |                              |              |
|-----------|-------------------------|------------------------------|--------------|
| 賃貸借契約日    | 20 年 月 日                | 入居予定日                        | 20 年 月 日     |
| 賃貸借期間     | 自 20 年 月 日              | 至                            | 20 年 月 日     |
| 賃借物件      | フリガナ                    |                              | 部屋番号         |
| 所在地       | 〒 [ ] [ ] フリガナ          |                              |              |
| 駐車場名      |                         |                              |              |
| 入居者       | 入居者                     | 本人以外のご記入ください                 |              |
|           | 1.本人 2.本人およびその家族 3.本人以外 | お仕事 (1)学生 (2)年金受給者 (3)その他( ) | 申込者との関係 年齢 才 |
| 立替月額賃借費用等 | a. 賃料                   |                              | 円            |
|           | b. 管理費・共益費              |                              |              |
|           | c. 駐車料金                 |                              |              |
|           | d.                      |                              |              |
|           | e.                      |                              |              |
|           | f. 月額賃借費用合計金            |                              |              |
|           | g. その他費用等               | 賃貸人または賃貸人代理人からの通知による金額       |              |
|           | h. 事務手数料                | (f + g) × %                  |              |
|           | i. 月額支払合計金              | f + g + h                    |              |

初回事務手数料 f x % 初回に加算請求されます。

支払内容 初回支払対象 20 年 月 日 支払方法 口座振替  
 初回支払日 20 年 月 日 支払日 毎月27日

翌月分のお家賃を当月27日(非営業日の場合は翌金融機関営業日)に口座振替いたします。前日までに指定口座にご入金願います。

|        |                     |     |       |
|--------|---------------------|-----|-------|
| 賃借人代理人 | 管理会社コード 6801150000  | 賃借人 | 名称    |
|        | 名称 株式会社東栄ハウス        |     | 住所    |
|        | 住所 愛知県一宮市木曾川黒田字山1-2 |     | 電話    |
|        | 電話 0586-64-9638     |     | FAX   |
|        | FAX 0586-64-9639    |     | 担当者氏名 |

**お申込上のご注意**

- お支払いは、毎月27日(非営業日の場合は翌金融機関営業日)となりますので、口座振替の方は期日の前日までにご入金ください。
- お申込みについてのお問合わせ・ご相談は「家賃サービス「プラス」契約について」をご参照のうえご連絡ください。
- ボールペンでご記入ください。  
 ※鉛筆・シャープペン・消えるペンでのご記入は受付できませんので、ご注意ください。また、修正液・修正テープのご使用はできません。

# 記入例

お名前(フリガナ)、生年月日は必ずご本人さまの直筆でお願いします。  
 ※「お名前(フリガナ)」と「生年月日」の訂正はできません。  
 改めて書き直していただきますようお願いいたします。  
 それ以外の訂正はご契約印と同じ印で訂正印を押してください。

年収、お住まい、  
 居住年数、勤続年  
 数、家族状況等漏  
 れなくご記入くだ  
 さい。代筆不可

判読が困難な文字に  
 関してはフリガナを  
 ご記入ください。  
 (数字「1」(イチ)と英字  
 「I」(アイ)、「J」(エル)、  
 数字「0」(ゼロ)と英字  
 「O」(オー)など)

## アプラス家賃サービス「プラス」申込書兼契約書

契約番号 0000000000

申込日 20年 月 日 契約日 20年 月 日

お申込み(ご契約)の内容

管理コード

お客さまがお申込み(ご契約)される会社名  
株式会社アプラス

2019年3月改訂 個人情報共同利用版・KI対応版

私(申込者(契約者含む))は、本申込に係る別紙(帳票管理番号677-8000)記載の「個人情報」の取扱いに関する同意事項および「お申込みの内容(約款)」の条項に同意のうえ、申込み(契約を含む)します。また、私(申込者(契約者含む))は、本申込み(契約を含む)に係る審査のためもしくは債権管理のために、貴社が必要と認めた場合には、私の住民票を貴社が取得し利用することに同意するものとします。

お客さま確認欄  
 署名(自署) **山本 太郎**

お名前(自署) **山本 太郎**  
 フリガナ ヤマモト タロウ  
 生年月日 〇〇年××月△△日 性 男  
 自宅電話 03 - 9999 - 9999  
 携帯電話 090 - 9999 - 9999

ご住所 東京都世田谷区△△△  
 〒150-△△△△△ フリガナ トウキョウトセタガヤク△△△  
 E-mail アドレス yamamoto@aia.co.jp  
 お名 称 ABC商事(株)  
 勤務先 東京都港区△△△  
 勤務先 東京都港区△△△  
 営内 所属 人事課  
 業容 商社  
 所 属 従業員 1,000人  
 勤続 20年

税 収 申込者 1,000万円  
 お仕事 ①学生 ③会社員 ④公務員 ⑤自営業 ⑥自由業  
 ※お勤め先以外に収入がある場合、合算収入をご記入ください。  
 年 収 同居予定者 万円 本人からみた関係 ①配偶者 ②父母 ③子供 ④兄弟姉妹 ⑤その他  
 申込者が学生の場合は世帯主  
 入居理由 (1)結婚 (2)旧住居が狭い (3)転勤 (4)転職 (5)通勤時間 (6)家賃が高い (7)建替え (8)環境 (9)独立 (10)就職・入学 (11)その他

※世帯主：主として生計を維持している方。学生の場合は一般的に父(母)。  
 ※押印箇所：申込者契約者(2箇所)

連絡先 お一人住まいの方、単身赴任の方は、ご実家または連絡先についてご記入ください。  
 住 所 (〒 - )  
 ご住所  
 電話番号 - - 申込者との関係 (実家) (その他) ( )

貸借借約内容

|           |  |       |           |
|-----------|--|-------|-----------|
| 貸借借約日     | ××年 月 日  | 入居予定日 | △△年 月 ××日 |
| 貸借借約期間    | 自 〇〇年 月 日  | 至     | 20年 月 日   |
| 賃借物件      | フリガナ ハイツイイダバシ 部屋番号 201   |       |           |
| 建物名       | ハイツ飯田橋   |       |           |
| 所在地       | 〒116:0△△△△ フリガナ トウキョウトシンジュク×××   |       |           |
| 駐車場名      | A-1  |       |           |
| 入居者       | 1.本人<br>2.本人およびその家族<br>3.本人以外<br>本人以外のご記入ください<br>①学生 申込者との関係 長男<br>②年金受給者 年 齢 18 才<br>③その他( )  |       |           |
| 立替月額賃借費用等 | a. 賃 料 8 0 0 0 0円<br>b. 管理費・共益費 1 0 0 0 0円<br>c. 駐 車 場 料 金 1 0 0 0 0円<br>d.<br>e.<br>f. 月 額 賃 借 費 用 合 計 金 1 0 0 0 0 0円<br>g. そ の 他 費 用 等 賃借人または賃借人代理人からの通知による金額<br>h. 事 務 手 数 料 (f+g)×1.5%<br>i. 月 額 支 払 合 計 金 f+g+h |       |           |
| 初回事務手数料   | f × 50 % 初回に加算請求されます。  |       |           |
| 支払内容      | 初回支払対象 20 XX年 10月 分家賃、および事務手数料<br>初回支払日 20 XX年 9月 27日 支払方法 口座振替<br>翌月分のお家賃を当月27日(非営業日の場合は翌金融機関営業日)に口座振替いたします。前日までにご指定口座にご入金願います。   |       |           |
| 賃借人       | 管理会社コード 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0<br>名 称 ○△×不動産株式会社<br>住 所 東京都千代田区855-723<br>電 話 03-0000-xxxx<br>F A X 03-0000-△△△△<br>担当者氏名 田中 一郎   |       |           |

お申込上のご注意

- お支払いは、毎月27日(非営業日の場合は翌金融機関営業日)となりますので、口座振替の方は期日の前日までにご入金ください。
- お申込みについてのお問い合わせ・ご相談は「家賃サービス「プラス」契約について」をご参照のうえご連絡ください。
- ボールペンでご記入ください。

※鉛筆・シャープペン・消えるペンでのご記入は受付できませんので、ご注意ください。また、修正液・修正テープのご使用はできません。

審査上、書類による本人確認が必要となります。

|        |                 |  |
|--------|-----------------|--|
| 本人確認書類 | 運転免許証           | 住所変更がある場合は、裏面も必要   |
|        | 運転経歴証明書         | 住所変更がある場合は、裏面も必要   |
|        | パスポート           | 顔写真入りページおよびご住所ページ  |
|        | 各種健康保険証         | お申込者ご本人のお名前・ご住所・生年月日のページ   |
|        | 在留カード           | ①原則、在留期間が賃貸借契約の契約期間以上ある場合が対象。(また左記の条件で更新が可能な場合も含む)<br>②在留資格が就労不可の場合は対象外。 |
|        | 特別永住者証明書        | 住所変更がある場合は、裏面も必要   |
|        | 各種年金手帳          | 別途身分証明書を添付していただく場合があります  |
|        | 住民基本台帳カード       | 申込住所記載のものに限る   |
|        | 住民票写し           | 申込住所記載のものに限る(個人番号の記載がある場合は、個人番号を黒く塗りつぶしてください)                            |
|        | マイナンバー(個人番号)カード | 顔写真・お名前・生年月日・申込住所記載の面(裏面は不要です。※個人番号(マイナンバー)の「通知カード」は本人確認書類としてお取り扱いできません) |

賃貸借契約日・入居予定日・賃貸借期間も漏れなくご記入ください。

賃借物件欄は省略せずにご記入ください。(郵便番号・所在地・部屋番号)

入居予定者の内容を必ずご記入ください。

契約番号 0 2 1 6 1 3 0 0 0 0 0 0 0 0

**管理会社記入欄**  
※契約番号は必ずご記入ください。

|     |     |      |      |
|-----|-----|------|------|
| 契約者 | お名前 | フリガナ | フリガナ |
|     | ご住所 |      |      |

年 月 日

**アプラス預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(収・加)**

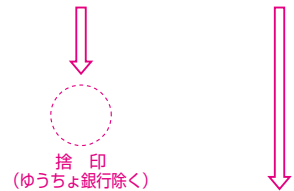
株式会社アプラスへ支払う利用代金等を、預金口座振替(自動払込み)により支払うこととしたいので、下記事項(ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用される)を確認のうえ、依頼いたします。

|         |       |                                   |
|---------|-------|-----------------------------------|
| 金融機関コード | 支店コード | 振替(払込)日：毎月27日(非営業日の場合はその翌金融機関営業日) |
|---------|-------|-----------------------------------|

**ご希望の金融機関どちらか一つと口座名義人欄をご記入のうえ、お届け印を押印してください。**

|        |             |               |         |                               |
|--------|-------------|---------------|---------|-------------------------------|
| ゆうちょ銀行 | 種別コード       | 種別            | 通帳記号    | 通帳番号(右からつめてご記入ください)           |
|        | 1 6 6 3 4 1 |               | 0       |                               |
|        | 払込先口座番号     | 00920-6-15030 | 払込先加入者名 | 株式会社アプラス                      |
|        |             |               |         | 払込日：毎月27日(非営業日の場合はその翌金融機関営業日) |

※ゆうちょ銀行または金融機関へのお届けのご印鑑をお願いします。

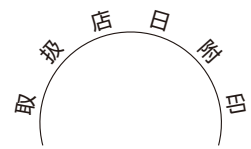


|                 |                  |                     |
|-----------------|------------------|---------------------|
| 金融機関(ゆうちょ銀行を除く) | 銀行               | 本店                  |
|                 | 信用金庫             | 支店                  |
|                 | 信用組合             | 出張所                 |
|                 | 農業協同組合           | 御中                  |
|                 | 預金種目             | 口座番号(右からつめてご記入ください) |
|                 | 1 普通 2 当座 (総合口座) |                     |

|       |      |   |
|-------|------|---|
| フリガナ  | お届け印 | 印 |
| 口座名義人 |      |   |

**預金口座振替規定(ゆうちょ銀行を除く)**

1. 実行に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ、お支払いください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻し請求書の提出、または小切手の振出しはいたしません。
  2. 振替日において、請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む)を超えるときは、私に通知することなく、請求書を返却しても差し支えありません。また、指定日以降に再度振替られても異議はございません。
  3. この契約を解約するときは、私から実行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま、長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、特に申出がない限り、実行はこの契約が終了したのものとして、お取扱いいただいても差し支えありません。
  4. 振替日が変更された場合には、請求書に記載された日をもって処理されても異議はございません。
  5. 上記契約番号につき、別番号の追加利用、または変更があっても本書は有効とお取扱いいただいても差し支えありません。
  6. この預金口座振替について、かりに紛議が生じても実行の責めによる場合を除き、実行にはご迷惑をおかけいたしません。
- 振替日 株式会社アプラスの指定する日(非営業日の場合は翌金融機関の営業日)  
振替開始日 株式会社アプラスの事務手続完了次第



口座振替依頼書・自動払込利用申込書に不備がありましたら、左記該当箇所に○印をつけ、至急アプラスにご返送ください。

返送先 〒556-8535 大阪市浪速区湊町一丁目2番3号 マルイト難波ビル17階  
株式会社アプラス オペレーションセンター 口座振替係

アプラス取扱店 家賃サービス係

|         |               |           |    |      |     |
|---------|---------------|-----------|----|------|-----|
| 金融機関記入欄 | 1. 印鑑相違       | 6. 預金取引なし | 検印 | 印鑑照合 | 受付印 |
|         | 2. 印鑑不鮮明      | 7. 支店名相違  |    |      |     |
|         | 3. 預金種目相違     | 8. その他    |    |      |     |
|         | 4. 口座番号相違 ( ) |           |    |      |     |
|         | 5. 名義人相違      |           |    |      |     |

**【預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書のご記入にあたって】**

1. お知らせ
  - (1)通帳をもとに正しくご記入のうえ、必ず「金融機関お届け印」をご押印ください。(お届け印がサインの場合は同じサインをお届け印の欄に記入してください。)
  - ご記入・ご押印箇所に不備がございますと、お振込みによるお取扱いとなります。
  - (2)口座は、ご契約者ご本人の口座でお願いします。
  - (3)ご記入事項を訂正される場合には、訂正箇所へ「訂正印(金融機関お届け印)」が必要です。
  - (4)「貯蓄預金口座」は、ご利用になれません。
  - (5)口座振替(自動払込)できる金融機関
    - (都市銀行) 全行、(地方銀行) 全行、(信用金庫) 全金庫、(労働金庫) 全金庫、(漁業協同組合) 全組合
    - (信託銀行) 三井住友・三菱UFJ・みずほ
    - (信用組合)、(農業協同組合連合会)、(農業協同組合) ※一部お取扱いしていない地域があります。詳しくは、アプラスまでお問い合わせください。
    - ゆうちょ銀行